



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA

HOTĂRÂRE

privind acordul de numire a persoanelor propuse să exercite controlul financiar preventiv propriu la societatea Confort Urban S.R.L.

Consiliul local al municipiului Constanța întrunit în ședința ordinară din data de 30 04.2025;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 160 / 23 04.2025;
- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac înregistrat sub nr. 91035 / 23 04.2025, în calitate sa de inițiator;
- raportul de specialitate al societății Confort Urban S.R.L., înregistrat sub nr. 6866 / 23 04.2025;
- avizul Comisiei de specialitate nr.1 - de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța;
- avizul Comisiei de specialitate nr.3 - pentru servicii publice, comerț, turism și agrement;
- avizul Comisiei de specialitate nr.5 - pentru administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, apărarea drepturilor și libertăților cetățeanului;

În conformitate cu prevederile:

- art. 9 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare:

- HCL nr. 63/2013 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Constanța, cu modificările și completările ulterioare
- Contractul nr. 46.590/2.105/03.04.2013 de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.289/2023, privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Constanța către societatea Administrarea Fondului Imobiliar S.R.L., cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul nr. 137105/19.07.2023 de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Constanța, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.380/2022 privind acordul de numire a persoanei propuse să exercite controlul financiar preventiv propriu la S.C. Confort Urban S.R.L.

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2), lit.a), alin. (3) lit.d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Consiliul local al municipiului Constanța își exprimă acordul ca reprezentantul legal al entității publice să emită o decizie internă în vederea exercitării activității de control financiar preventiv propriu la societatea Confort Urban S.R.L., pentru doamnele Roadideal Dana, economist în cadrul Serviciului administrativ, financiar-contabilitate, resurse umane, Enache Elena – Șef serviciu facturare, evidență, urmărire și recuperare debite și Antofe Daniela – economist în cadrul Serviciului administrativ, financiar-contabilitate, resurse umane.

Art.2 Consiliul local al municipiului Constanța își exprimă acordul ca reprezentantul legal al entității publice să emită o decizie internă în vederea exercitării activității de control financiar preventiv propriu la societatea Confort Urban S.R.L. doamnei Antofe Daniela, economist în cadrul Serviciului administrativ, financiar-contabilitate, resurse umane când doamna Roadideal Dana și doamna Enache Elena sunt în concediu de odihnă, concediu medical, concediu pentru formare profesională, etc. în aceeași perioadă”.

Art.3 Acordul de numire al doamnelor Roadideal Dana, Enache Elena și Antofe Daniela cuprinde următoarele documente: lucrare de concepție privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în condițiile specifice entității, curriculum vitae, model comun european, minimum 2 scrisori de recomandare, declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea regimului incompatibilităților specifice și al conflictelor de interese, conform anexelor nr.1-15 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri H.C.L. nr.380/2022 se abrogă.

Art. V - Compartimentul secretariat, relații consiliul local, administrația publică și fond funciar va comunica prezenta hotărâre Direcției financiare, Direcției servicii publice, societății Confort Urban S.R.L. în vederea aducerii la îndeplinire și Instituției prefectului – județul Constanța, spre știință.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel: 22 pentru, — împotrivă, — abțineri.

La data adoptării sunt în funcție 24 consilieri din 27 membri.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

IONUȚ ROSU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL,

FULVIA-ANTONELA DINESCU

CONSTANȚA

Nr. 1 / 20.04.2025

LUCRARE DE CONCEPȚIE PRIVIND ORGANIZAREA
CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU ÎN
CADRUL SOCIETĂȚII CONFORT URBAN SRL

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
IONUȚ RUSU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONI A DIMFESCU

ÎNTOCMIT:
EC. ROADIDEAL DANA

Conceptul, functiile si rolul controlului financiar

1. Conceptul, functiile si rolul controlului financiar. Forme de realizare.

Activitatea de control este pe cat de veche pe atat de necesara in evolutia sociala. Notiunea de control provine din expresia latina „contra rolus”, care insemna verificarea actului original dupa duplicatul care se incredinteaza in acest scop unei alte persoane. Controlul este actiunea de stabilire a exactitatii operatiunilor materiale care se efectueaza anticipat executarii acestora, concomitent sau la scurt timp de la desfasurarea actiunilor¹.

Activitatea de control mai poate fi definita ca functie a conducerii, instrument de conducere, mijloc de cunoastere a realitatii si de corectare a erorilor. El este cel care asigura perfectionarea, cresterea profitului in conditii de concurenta libera si loiala, urmarind functionarea unitatilor de productie la capacitatea normala, chiar maxima, pe criterii de eficienta si rentabilitate.

Controlul financiar, ca o componenta a controlului economic, are ca obiectiv cunoasterea de catre stat a modului cum sunt administrate mijloacele materiale si financiare de catre unitatile economice cu capital de stat, asigurarea echilibrului financiar, realizarea eficientei economico-financiare, dezvoltarea economiei nationale, infaptuirea progresului social.

Controlul financiar este un instrument care serveste atat intereselor agentilor economici cat si intereselor statului, pentru realizarea politicii sale pe termen lung, obtinand astfel informatii asupra modului cum sunt administrate mijloacele materiale si financiare de catre agentii economici publici, asigurarea echilibrului financiar si realizarea eficientei economico-financiare².

Principalele obiective ale controlului financiar organizat de stat isi propun verificarea modului de utilizare a tuturor mijloacelor financiare aflate in administrarea organelor centrale si locale ale puterii de stat, ca si ale institutiilor acestora, precum si respectarea dispozitiilor legale in domeniul financiar de regiile autonome, societatile comerciale si alti agenti economici, in legatura cu indeplinirea obligatiilor acestora fata de stat.

Pe langa modul de administrare si utilizare a fondurilor primite de la buget de catre unitatile de stat pentru cheltuielile de intretinere si functionare, sau a celor destinate investitiilor de interes general, controlul financiar mai are in vedere verificarea modului de formare si utilizare a resurselor financiare ale bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat si ale bugetelor unitatilor administrativ-teritoriale, ca si a fondurilor de tezaur si fondurilor speciale.

Exercitarea controlului financiar fiind necesara asupra activitatii financiare a tuturor organelor de stat, institutiilor si autoritatilor publice centrale si locale, organele de control financiar sunt organizate intr-o anumita ierarhie, fiind investite cu atributii de control in domeniul bugetar, ori numai fiscal, general, ori numai local³.

La nivelul unitatilor patrimoniale, controlul financiar urmareste, printre altele, urmatoarele obiective principale:

- elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli si executia acestuia;
- cresterea acumularilor banesti si asigurarea capacitatii de plata;
- cresterea resurselor proprii de finantare;
- pastrarea permanenta a integritatii patrimoniale;
- descoperirea si recuperarea pagubelor, pierderilor suferite;
- lichidarea cheltuielilor supradimensionate;
- stoparea cauzelor de risipa;
- respectarea disciplinei financiare si fiscale.

Controlul financiar nu se rezuma insa numai la intreprinderi, nu se limiteaza la perimetrul acesteia, ci vizeaza, in egala masura, relatiile financiare ale intreprinderii cu mediul economic, administrativ si social in care aceasta isi desfasoara activitatea. Astfel, controlul financiar se extinde si asupra obligatiilor financiare si fiscale ale intreprinderilor, institutiilor, asupra raporturilor cu organele de protectie si asigurari sociale, precum si asupra relatiilor de credit si finantare cu bancile, respectiv investitorii.

Controlul financiar se realizeaza atat de organele proprii ale unitatilor patrimoniale dar si, intr-o mai mare masura, prin organe specializate din afara, organe de stat sau alte organisme publice.

Prin insasi continutul si notiunea sa, controlul financiar indeplineste mai multe functii⁴, si anume:

- Functia de evaluare si cunoastere consta in determinarea la un moment dat, a rezultatelor obtinute si evaluarea acestora prin raportarea la un sistem de criterii prestabilit, in scopul intrarii in legalitate sau imbunatatirii activitatii verificate. Prin aceasta functie se realizeaza cunoasterea exacta, reala si completa a fenomenelor sau proceselor supuse controlului financiar, constituirea principalei surse de informare in luarea deciziilor.

- Functia de prevenire a controlului financiare se materializeaza in preintampinarea producerii unor deficiente sau pagube in desfasurarea activitatilor economico-financiare. Abaterile constatate, cat si cauzele care le-au determinat, stau la baza deciziilor viitoare, pentru asigurarea eficientei dorite.

- Functia de documentare presupune cunoasterea problemelor ce fac obiectul dezvoltarii economico-sociale.

- Functia recuperatorie consta in descoperirea si recuperarea pagubei si luarea de masuri fata de cei vinovati.

Avand in vedere functiile specifice controlului financiar, asa cum au fost mentionate anterior, acesta cunoaste mai multe forme de manifestare, clasificate din mai multe puncte de vedere:

Din punctul de vedere al momentului executarii, controlul financiar poate fi anticipativ sau preventiv, concomitent sau operativ-curent si post-operator sau ulterior.

Controlul financiar anticipat sau preventiv contribuie la folosirea cu maxim de eficienta a mijloacelor materiale si a disponibilitatilor banesti la intarirea ordinii si cresterea raspunderii in angajarea si efectuarea cheltuielilor, la respectarea stricta a legislatiei de gestiune, la preintampinarea oricarei forme de risipa si a eventualelor deficiente inainte de a se produce efecte negative.

Controlul operativ curent sau concomitent se suprapune aproape in totalitate, in timp si in spatiu, cu continutul activitatii nemijlocite de conducere de diferite nivele. Acest control asigura cunoasterea operativa a modului in care se indeplinesc sarcinile si se gestioneaza patrimoniul. Controlul concomitent actioneaza sistematic, zi de zi, surprinde procesele economice si financiare in curs de desfasurare, permitand astfel interventia operativa pentru asigurarea continuarii acestora la parametrul eficientei. Acest control se exercita din interiorul unitatii, iar datele culese in timpul controlului sunt consemnate intr-un registru de control.

Controlul financiar post-operativ sau ulterior se exercita dupa desfasurarea activitatilor sau operatiilor economico-financiare cu privire la gestiunea patrimoniului, avand ca principale obiective existenta si utilizarea rationala a patrimoniului, aplicarea corecta a legislatiei cu caracter financiar, modul de efectuare a cheltuielilor si de realizare a veniturilor, analiza situatiei financiare etc. Aceasta forma de control contribuie la identificarea, mobilizarea si formarea resurselor interne din economie, verifica legalitatea, oportunitatea si eficienta activitatilor, asigura refacerea integritatii patrimoniului lezat prin fraudă si sanctionarea persoanelor care au incalcat reglementarile juridice.

Din punctul de vedere al ariei de cuprindere, exista un control general si controlul partial, controlul total si controlul prin sondaj, control combinat sau mixt.

Dupa modul de corelare cu interesele economico-financiare pentru care este organizat si exercitat, controlul financiar se prezinta sub doua forme:

a) Controlul financiar al statului

- in sfera de activitate a legislativului, exercitat prin Curtea de Conturi;

- in sfera de activitate a executivului, fiind exercitat de Ministerul Finantelor Publice prin: Directia Generala a Finantelor Publice, Garda Financiara, Directia Generala de Audit Intern, Directia Generala de Control a Activelor Statului, Corpul Controlorilor Delegati.

b) Controlul financiar propriu

- la nivelul unitatilor economice se realizeaza un control preventiv propriu si control financiar de gestiune;

- la nivelul institutiilor publice se realizeaza control financiar preventiv si control financiar intern.

2. Controlul financiar preventiv

Reglementarea juridica a acestui control a fost introdusa in contextul perfectionarii si modernizarii controlului financiar din statul nostru prin dispozitiile legale care prevad ca ministerele, departamentele, alte organe centrale de stat, prefecturile si Primaria municipiului Bucuresti, precum si regiile autonome sunt obligate sa asigure organizarea si functionarea controlului financiar preventiv asupra veniturilor si cheltuielilor.

Asa cum rezulta chiar din denumirea sa legala, controlul financiar preventiv este reglementat in statul nostru, ca si in toate statele moderne, cu menirea prioritara de a interveni operativ si de a opri actele si actiunile financiare neconforme, si intre acestea, preponderent, aprobarea si ordonantarea cheltuielilor bugetare.

Independent de intitularea si reglementarea distincta, ori in cadrul altor forme principale de control al executiei bugetului de stat, controlul financiar preventiv se exercita de catre persoane specializate in acest scop, urmarindu-se o procedura anumita de verificare si viza, ori refuz de viza a documentelor din care rezulta drepturi si obligatii banesti in executarea bugetara ori in cadrul constituirii si intrebuintarii unor fonduri banesti speciale⁵. Sediul materiei se regaseste in Ordonanta Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv⁶.

Controlul financiar preventiv este organizat si functioneaza in mod unitar pe toate treptele si in toate compartimentele economiei nationale. In cazul regiilor autonome, al institutiilor publice si al organelor administratiei de stat, organizarea si functionarea controlului financiar preventiv se stabileste prin norme ale Ministerului Finantelor Publice, aprobate prin hotarare de guvern. In cazul celorlalti agenti economici, modul concret de organizare si exercitare se stabileste prin statutele proprii sau este lasat la latitudinea organelor de conducere (Consiliul de administratie), fara a se putea incalca insa prevederile legale in materie.

In contextul general al organizarii actuale a economiei romanesti, sarcinile de baza ale controlului financiar preventiv vizeaza, cu prioritate, preintampinarea incalcarii normelor juridice si a producerii de pagube sau prejudicii, iar continutul acestor activitati este dat de examinarea, pe baza de documente, a operatiunilor economico-financiare ce urmeaza a se produce in viitor, sub cele cinci aspecte esentiale ale lor: legalitatea, realitatea, necesitatea, oportunitatea si economicitatea⁷.

Fata de celelalte forme de control organizate si exercitate la nivelul unitatilor economice, controlul financiar preventiv prezinta urmatoarele caracteristici:

a) are un caracter patrimonial. Aceasta caracteristica rezida in sfera oarecum limitata de exercitare, respectiv totalitatea operatiilor care genereaza sau sting drepturi sau obligatii patrimoniale ale unitatii fata de alte unitati sau persoane fizice;

b) este un control profilactic, de prevenire. Precedand efectuarea operatiilor economice si financiare si oprind de la efectuare acele operatii nelegale, nereale si neeconomice, controlul financiar preventiv preintampina imobilizarea de fonduri, pagubirea avutului public si privat;

c) este un control propriu al unitatilor patrimoniale intrucat exercitarea lui constituie un atribut al organelor financiar-contabile din interiorul acestora;

d) este un control documentar, intrucat operatiile economice si financiare supuse controlului financiar preventiv se verifica pe baza documentelor in care sunt consemnate;

e) are un caracter total, in sensul cuprinderii in sfera sa de exercitare a tuturor documentelor in care sunt consemnate operatiuni din care se nasc sau prin care se sting drepturi si obligatii patrimoniale.

Totodata, trebuie extinsa necesitatea controlului financiar preventiv asupra executarii bugetului asigurarilor sociale de stat, bugetelor unitatilor administrativ teritoriale, precum si a bugetelor institutiilor publice, regiilor autonome si celorlalte unitati cu capital de stat.

Controlul financiar preventiv este organizat si se exercita in urmatoarele doua forme principale:

- controlul financiar preventiv propriu;

- controlul financiar preventiv delegat.

2.1.Organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu

Controlul financiar preventiv propriu se organizeaza si se exercita in mod unitar, la urmatoarele entitati publice:

- autoritati publice si autoritati administrative autonome;

- instituti publice apartinand administratiei publice centrale si locale si institutiile publice din subordinea acestora;

- regiile autonome de interes national sau local;

- companiile sau societatile nationale;

- societatile comerciale la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala detine capital majoritar si utilizeaza sau administreaza fonduri publice si/sau patrimoniu public;

- agentiile cu sau fara personalitate juridica, care gestioneaza fonduri provenite din finantari externe, rambursabile sau nerambursabile, cum ar fi unitatile de management al proiectelor (U.M.P.), unitatile de coordonare a proiectelor (U.C.P.), Oficiul de plati si contractare PHARE (O.P.C.P.), Agentia SAPARD, Fondul National de Preaderare, precum si alte agentii de implementare a fondurilor comunitare;

- Ministerul Finantelor Publice, pentru operatiunile de trezorerie, datorie publica, realizarea veniturilor statului si a contributiei Romaniei la bugetul Uniunii Europene;

- autoritatile publice executive ale administratiei publice locale, pentru operatiunile de datorie publica si realizare a veniturilor proprii.

Entitatile publice prin care se realizeaza veniturile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale vor organiza controlul financiar preventiv conform normelor specifice, elaborate in functie de modalitatile prevazute de legislatia fiscala pentru stabilirea titlurilor de incasare si pentru reducerea, esalonarea sau anularea acestora. Regiile autonome, companiile si societatile nationale, precum si societatile comerciale la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale detin capitalul majoritar, vor elabora, de asemenea, norme specifice de control financiar preventiv, tinand cont de legislatia aplicabila entitatilor care sunt organizate si functioneaza in regim comercial.

Normele privind exercitarea controlului financiar preventiv prevad drept criterii fundamentale de exercitare a acestui control cele de legalitate si eficienta.

Cu ocazia controlului financiar preventiv propriu, persoana desemnata sa exercite acest control verifica proiectele de operatiuni cu privire la legalitatea acestora, regularitatea lor, respectiv respectarea ansamblului de principii si reguli procedurale si metodologice aplicabile cat si incadrarea in limitele creditelor bugetare aprobate

Ministerul Finantelor Publice organizeaza controlul financiar preventiv propriu si pentru operatiunile privind bugetul trezoreriei statului, operatiunile privind datoria publica si alte operatiuni specifice acestuia⁹.

Numirea, suspendarea sau schimbarea personalului care desfasoara activitati de control financiar preventiv propriu se face de catre conducatorul entitatii publice, cu acordul entitatii publice superioare, iar in cazul entitatilor publice in care se exercita functia de ordonator principal de credite a bugetului de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat sau a bugetului oricarui fond special, cu acordul Ministerului Finantelor Publice.

Persoanele desemnate cu exercitarea activitatii de control financiar preventiv propriu trebuie sa aiba competentele profesionale solicitate de aceasta activitate.

Ministerul Finantelor Publice va elabora normele metodologice privind cadrul general al atributiilor si exercitarii controlului financiar preventiv propriu si tot acesta va coordona sistemul de pregatire profesionala a persoanelor desemnate sa efectueze acest control.

Potrivit dispozitiilor Legii nr.84/2003, persoanele care exercita controlul financiar preventiv propriu sunt numite, de regula, din cadrul compartimentului financiar-contabil, insa pot face parte si din alte departamente de specialitate. Totodata, persoana care exercita acest control nu trebuie sa fie implicata, prin sarcinile de serviciu, in efectuarea operatiunii supuse controlului financiar preventiv propriu.

Imputernicirea de exercitare a acestui control se face pe baza de ordin sau decizie a conducatorului institutiei. Tot prin ordin sau decizie se stabilesc si operatiunile asupra carora se exercita controlul financiar preventiv, conditiile si perioada in care se desfasoara acest control.

Persoanele imputernicite sa exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie sa aiba pregatirea economica necesara si sa indeplineasca conditiile de cinste si corectitudine. Nu pot fi imputernicite sa exercite acest control persoanele aflate in curs de urmarire penala, de judecata sau care au fost condamnate, chiar daca au fost gratiate, pentru fapte de abuz in serviciu, fals si uz de fals, inselaciune, dare si luare de mita si alte infractiuni prin care s-au produs pagube unor persoane fizice sau juridice.

In principal, sunt supuse controlului financiar preventiv propriu urmatoarele proiecte de operatiuni:

- credite bugetare sau credite de angajament (cererea de deschidere de credite, dispozitia bugetara de repartizare a creditelor bugetare, modificarea repartizarii pe trimestre a creditelor bugetare, virarile de credite, incepand cu trimestrul al treilea, de la un capitol la altul al clasificatiei bugetare si intre subdiviziuni);

- proiectele de angajamente legale din care deriva, direct sau indirect, obligatii de plata (contracte sau comenzi de achizitii publice, contracte de concesiune sau inchiriere in care institutia publica este concesiionar sau chiras, angajarea si avansarea personalului, acordarea salariului de merit, numirile temporare pe functii de conducere, acordarea oricaror alte drepturi salariale, diurnelor pentru deplasari si detasari);

- concesionarea, inchirierea si vanzarea bunurilor din patrimoniul entitatilor publice (contractul de vanzare in care institutia publica este vanzator, procesul de predare primire pentru transferul fara plata al bunurilor, contractul de concesiune sau inchiriere, in care institutia publica este concedent sau locator);

- plati din credite bugetare sau alte fonduri publice (ordinul de plata pentru achizitii publice destinate activitatii curente si de investitii, deconturi pentru actiuni de protocol sau cheltuieli pentru manifestari specifice, cotizatii, contributii, taxe la organisme internationale, ordinele de plata pentru transferuri, subventii, prime sau alte plati din fonduri publice acordate agentilor economici sau altor beneficiari legali etc.);

- instrumentele privind scaderea de gestiunea a unor pagube care nu se datoreaza vinovatiei unor

Controlul se exercita prin viza de control preventiv aplicata de catre persoanele din cadrul compartimentelor de specialitate, desemnate in acest sens de catre conducatorul entitatii publice. Rezulta, deci, ca operatiunile supuse acestui control nu pot fi efectuate fara aceasta viza.

In concret, viza de control financiar preventiv propriu consta in semnarea, la rubrica anume destinata, de catre persoana imputernicita, si aplicarea sigiliului personal. Sigiliul va cuprinde: denumirea entitatii publice, mentiunea „vizat pentru control financiar preventiv”, numarul sigiliului si data acordarii vizei.

Pentru obtinerea vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operatiuni semnate de conducatorii compartimentelor de specialitate in scopul certificarii in privinta legalitatii si realitatii, insotite de documente justificative corespunzatoare, se prezinta contabilului sef sau sefului compartimentului financiar-contabil cu atributii de tinere a contabilitatii, de exercitare a controlului financiar preventiv si de evidenta a angajamentelor sau, dupa caz, persoanei desemnate sa indeplineasca aceste atributii. In cazuri deosebite, persoana care acorda viza de control financiar preventiv poate solicita si alte documente justificative si, in mod expres, viza compartimentului juridic.

Daca in urma verificarii se constata ca documentele corespund cerintelor legale, persoana imputernicita acorda viza, prin semnatura si aplicarea sigiliului. Daca, insa, se constata ca operatiunile respective nu intrunesc conditiile de legalitate, regularitate si, dupa caz, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau de angajament, persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor refuza, motivat, in scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnand acest fapt in Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

Refuzul de viza, insotit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunostinta conducatorului entitatii publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnatura, compartimentelor de specialitate care au initiat operatiunea.

Cu exceptia cazurilor in care refuzul de viza se datoreaza depasirii creditelor bugetare si/sau de angajament, operatiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria raspundere a conducatorului entitatii publice respective. Efectuarea pe propria raspundere a operatiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie emis de conducatorul entitatii publice. O copie dupa acest act de decizie interna va fi transmisa persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entitatii publice, precum si, dupa caz, controlorului delegat.

Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor informa Curtea de Conturi, Ministerul Finantelor Publice si, dupa caz, organul ierarhic superior al entitatii publice asupra operatiunilor refuzate la viza si efectuate pe propria raspundere.

Documentele referitoare la operatiunile supuse controlului financiar preventiv propriu, care nu au fost vizate, nu se inregistreaza in contabilitate. Pentru aceste documente se tine o evidenta separata.

Conducatorii compartimentelor de specialitate raspund pentru realitatea, regularitatea si legalitatea operatiunilor ale caror documente justificative le-au certificat. Obtinerea vizei de control financiar preventiv propriu pe documente care cuprind date nereale sau inexacte si/sau care se dovedesc ulterior nelegale, nu exonereaza de raspundere pe sefii compartimentelor de specialitate care le-au intocmit.

Persoanele in drept sa exercite controlul financiar preventiv propriu raspund potrivit legii, in raport de culpa lor, pentru legalitatea, pentru regularitatea si pentru incadrarea in limitele angajamentelor bugetare

aprobate, in privinta operatiunilor pentru care au acordat viza de control financiar preventiv propriu, conform dispozitiilor art.14 alin.5 din Legea nr.84/2003.

In cazurile in care dispozitiile legale prevad avizarea operatiunilor de catre compartimentul de specialitate juridica, proiectul de operatiune va fi prezentat pentru controlul financiar preventiv propriu cu viza sefului compartimentului juridic. Totodata, persoanele in drept sa exercite controlul financiar preventiv propriu, pot cere avizul compartimentului de specialitate juridica ori de cate ori considera ca necesitatile o impun.

~~PRESEDINTE ȘEDINȚĂ.~~

MONUȚ ROMAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU



Curriculum Vitae

Roadideal Dana

INFORMAȚII PERSONALE

ROADIDEAL DANA



Sexul Feminin | Data nașterii 04.04.1976 | Naționalitatea ROMANA

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

05.11.2020 – prezent

**Economist cu atribuții de control financiar preventiv
CONFORT URBAN S.R.L. CONSTANȚA**

Atribuții principale:

- verificare documente d.p.d.v. al regularității și legalității în conformitate cu legislația incidentă;
- înregistrări documente justificative privind evidența mijloacelor fixe, operațiuni bancare de încasări și plăți, cumpărări de servicii, înregistrare facturi servicii, evidență și actualizare cheltuieli înregistrate în avans, reflectarea în contabilitate a cheltuielilor cu salariile angajaților și a contribuțiilor legale aferente, conform legislației în vigoare, calculul și înregistrarea valorii producției lunare de mixturi asfaltice

01-11-2010 – 04.11.2020

Economist/Consilier/Analist trafic

SCHENKER LOGISTICS ROMANIA S.A. Bucuresti - Sucursala MOL 1 Constanta Sud; web: dbschenker.com

Atribuții principale:

- Verificare activitate/documente transport intern terestru;
- Interfata între centrala și departamentele operative privind implementarea proceselor de reflectare a activităților în contabilitate;
- Analiza și verificarea punctuală a cheltuielilor/veniturilor înregistrate;
- Emitere documente digitale necesare înregistrării în contabilitate a consumurilor de materiale/deconturi deplasări/mijloace fixe prin intermediul programelor implementate;
- Furnizare de rapoarte/informații managementului în scopul analizei performanței cheltuielilor angajate;

01-01-2010-01-11-2010

Sef birou financiar contabilitate SCHENKER ROMTRANS SUCURSALA MOL 1 CONSTANTA SUD

Atribuții principale:

1. Organizare și coordonare activitate financiar contabilă din Sucursala
2. verificări procedurale

01.04.2001-31.12.2009

Sef Birou Financiar Contabilitate ROMTRANS SUCURSALA MOL 1 CONSTANTA SUD

Atribuții principale:

1. Organizarea și coordonarea întregii activități financiare contabile din Sucursala
2. Contabilitate sintetică, anexe bilanț, verificări procedurale
3. Situația extracontabilă a veniturilor și cheltuielilor pe tipuri de produse

01.05.1998-01.04.2001

Sef serviciu financiar contabilitate ROMTRANS BUCURESTI SUCURSALA MOL 1 CONSTANTA SUD

Atribuții principale:

1. Organizare si coordonare activitate financiar contabila sucursala
2. Contabilitate sintetica, decont TVA, anexe bilant, verificari procedurale
3. Balanta in afara bilantului
4. Situatii extracontabila globala de venituri si cheltuieli pe tipuri de produse

01.11.1994-01.05.1998

Economist SC ROMTRANS BUCURESTI SUCURSALA MOL 1 CONSTANTA SUD

Atributii principale:

1. Operatiuni inregistrare venituri (clienti)
2. Operatiuni bancare – plati, incasari, vanzare/cumparare valute straine;
3. Operatiuni cheltuieli salarii si efectuarea viramentelor legal asumate

Tipul sau sectorul de activitate: LOGISTICA/OPERATOR PORTUAR/VAMUIRE/AGENTURARE NAVE

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2008	EXPERT CONTABIL – CECCAR Sucursala Constanta
1989-1994	ECONOMIST ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, BUCURESTI – FACULTATEA DE FINANTE, BANCII SI CONTABILITATE
	• Principalele materii studiate: • Contabilitate; • Statistica; • Marketing; • Drept comercial

COMPETENTE PERSONALE

Abilitati matematice/informatico pentru exploatarea programelor office

Limba maternă	Romana				
Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleza	B2	C1	B2	B1	B2
Limba franceza	B2	C1	B1	B1	B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare • bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de șef Serviciu/birou Financiar Contabilitate – relații constante cu clienți, furnizori, autorități, auditori;

Competențe organizaționale/managerele • leadership (în perioada în care am deținut funcția de șef serviciu/birou financiar contabilitate am îndrumat o echipă de 9 membri)

Competențe dobândite la locul de muncă • o bună cunoaștere a proceselor derulate în activitatea de logistica/manipulare marfuri/vamuire, itora în contabilitate



Curriculum Vitae

Roadideal Dana

Permis de conducere

Categoria B din 1997

INFORMATII SUPLIMENTARE

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

- o foarte bună stăpânire a programelor de birou Microsoft Office (inclusiv MO Acces)
- cunoaștere baze de date SQL

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afiliere
Referințe
Citări
Cursuri
Certificări

CECCAR Constanta – membru inactiv

Microsoft SQL

PRESEDINTE SEDINTĂ.
IONUT RUSU

CONTRASENEAZA
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU

Recomandare

Doamna Roadideal Dana este angajata a SC Confort Urban SRL, în funcția de economist din luna noiembrie 2020.

De la începutul activității sale în societate s-a dovedit a fi o persoană responsabilă, cu o colaborare foarte bună atât cu colegii din departamentul său cât și cu cei din alte departamente. Este un salariat care respectă termenele de finalizare a lucrărilor, urmărește cu rigurozitate respectarea politicilor contabile precum și a procedurilor interne. Deasemenea în această perioadă a demonstrat că deține spirit de analiză și o atenție distributivă dezvoltată, calități indispensabile pentru un controlor financiar preventiv.

Avand in vedere cele de mai sus, o recomand pe dna Roadideal Dana în funcția de Controlor Financiar Preventiv .

Cu stimă,

Director Economie

Ec. Mărgărit Brîndușa Madălina

h

PRESEDINTE SEDINTĂ
IONUȚ RASCI

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTON - A DINESCI

SCHENKER LOGISTICS ROMANIA S.A. - PO BOX 1103 RO- Constanta
900900

SCHENKER LOGISTICS ROMANIA
Constanta Branch
Customs Mol 1 Department
www.dbschenker.com

TO: Confort Urban S.R.L. Constanța

Stimați domni,

Mă numesc Varzescu Gabriela și ocup poziția de declarant vamal la DB Schenker Logistics Romania din 1995.

În desfășurarea activității am lucrat îndeaproape cu d-na Roadideal Dana, care ocupa poziția de economist în cadrul Biroului Financiar Contabilitate al DB Schenker Logistics Romania Sucursala Constanța, pe parcursul mai multor ani, perioadă în care a dat dovadă de promptitudine și corectitudine în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, respectând permanent termenele stabilite.

Pe lângă aspectul profesional al relației cu d-na Dana Roadideal, aș dori să menționez și faptul că dânsa a fost mereu o foarte bună colegă, oferind sprijin colegilor la nevoie, având o atitudine proactivă, orientată către rezolvarea problemelor ivite.

Cunoscându-i dorința de autoperfecționare, o recomand pe Dna Roadideal Dana pentru poziția în compania dvs.

Salutări,

Data,

18.03.2025

Semnătura,

~~PRESEDINTE SEDINTĂ~~
~~IONUT RUSU~~

~~CONTRASEMNEAZĂ~~
~~SECRETAR GENERAL,~~
~~FULVIA ANTONELA DINESCU~~

DECLARAȚIE
cu privire la incompatibilități specifice și conflicte de interese

PRESEDINTE SEDINTĂ,

Subsemnatul/a, ROADIDEAL DANA, având funcția de ECONOMIST în cadrul SERVICIULUI ADMINISTRATIV, FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE în cadrul S.C. CONFORT URBAN S.R.L., cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la infracțiunea de fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate specifică sau conflict de interese prevăzute la pct. 4 lit. f) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Data

15.04.2025

Semnătura

.....

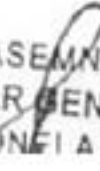
~~PRESEDINTE SEDINTĂ,~~

ION

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA AKADINESCU

LUCRARE DE CONCEPȚIE PRIVIND ORGANIZAREA
CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU ÎN
CADRUL SOCIETĂȚII CONFORT URBAN SRL


PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,


CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONETI A DINESCU

ÎNTOCMIT:

EC. FNACHE FI FNA



Prezentare generala a societatii Confort Urban si a activitatii de control financiar preventiv propriu organizata la nivelul acesteia

Societatea Confort Urban este organizată în conformitate cu prevederile legii 31/1990 ca societate cu raspundere limitată, având ca obiect prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în favoarea beneficiarului (delegatar-Primaria Municipiului Constanța), cu acționar unic Consiliul Local Constanța.

Având în vedere,

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.54/2006, HCL nr. 488/2007 privind delegarea gestiunii serviciului comunitare de utilitate publică de administrarea domeniului public și privat al Municipiului Constanța, modificate prin HCL nr.86/2008, precum și HCL nr 63/26.03.2013, privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiul Constanța;
- O.G. nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.289/2023, privind aprobarea gestiunii delegate a Serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Constanța către societatea Administrarea Fondului Imobiliar S.R.L., cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.601/2023 privind aprobarea proiectului de fuziune prin absorbție între Confort Urban S.R.L. în calitate de societate absorbantă și societatea Administrația Fondului Imobiliar S.R.L., în calitate de societate absorbită;
- HCL nr.240/2024 privind aprobarea fuziunii prin absorbție a societății Administrația Fondului Imobiliar S.R.L de către societatea Confort Urban S.R.L.,

Confort Urban presteaza servicii de administrare a domeniului public și privat în calitate de operator de servicii publice delegat, constând în:

- întreținerea, repararea și modernizare a tramei stradale a Municipiului Constanța (respectiv a străzilor, trotuarelor, aleilor, parcărilor, aleilor de promenadă, pasajelor pietonale subterane/supraterane, a terenurilor de sport, a aleilor interioare din cadrul școlilor, grădinițelor și creșelor, precum și a terenurilor din domeniul public și/sau privat al Municipiului Constanța care vor primi destinația de piețe publice, străzi, trotuare, alei și parcuri);
- exploatarea, întreținerea, repararea și modernizarea a fântânilor arteziene și bazinelor ornamentale;
- întreținerea, repararea și modernizare bunuri cuprinse în inventarul bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Constanța;
- întreținerea, repararea și modernizarea a sistemului de indicatoare rutiere;
- întreținerea, repararea și modernizarea a sistemului de semaforizare rutieră;
- întreținerea și realizare de marcaje;
- realizarea de lucrări de investiții publice privind crearea de bunuri în vederea administrării ulterioare (ex: realizarea de străzi, trotuare, parcuri, pasaje, sisteme de semnalizare și indicatoare, etc...) în funcție de programele anuale

- aprobate ale delegatarului;
- implementarea programelor de investiții publice, de interes local, realizate în comun cu delegatarul, destinate modernizării și/sau (după caz), dezvoltării sistemului public aferent serviciului/ activității;
- realizarea de studii și proiecte pentru realizarea lucrărilor de investiții și reparații a tramei stradale;
- ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor oprite, staționate sau parcate neregulamentar pe partea carosabilă, cât și - în cazuri speciale-, a autovehiculelor avariate în accidente rutiere, ridicare și transport autoturisme abandonate;
- desființarea panourilor publicitare, a rețelelor de cabluri, stâlpilor și a oricăror construcții, amenajări sau instalațiilor amplasate fără forme legale în zona drumului public;
- capturarea, transportul și îngrijirea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiul Constanța;
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din Municipiul Constanța;
- închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- administrarea, gestionarea și întreținerea fondului locativ de stat, spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, terenuri, piețe agroalimentare, târguri, oboare, bazine, platouri și grupuri sanitare, parcuri de distracție, piste de roleri, skateri, bicicliști și funcții conexe;
- exploatarea eficientă prin închirieri, asocieri, servicii, prestații și alte activități prevăzute în legile în vigoare pentru bunurile aflate în gestiune delegată;
- înstrăinarea în calitate de mandatar al municipiului Constanța a locuințelor proprietatea Statului Român.

În scopul realizării acestor obiective, de care depinde buna desfășurare a activităților din întreg Municipiul Constanța și calitatea vieții locuitorilor săi, Confort Urban desfășoară procese de producție mixturi asfaltice, betoane speciale precum și activitatea de așternere a acestora, activități de trasare marcaje rutiere, sistematizare rutieră și mentenanță indicatoare rutiere, ridicare și depozitare autovehiculelor parcate ilegal, capturare, transport și îngrijire a câinilor fara stăpân de pe domeniul public și privat al statului din Municipiul Constanța, amenajarea și îngrijirea spațiilor verzi din Municipiul Constanța. Toate aceste activități implică organizarea riguroasă a proceselor desfășurate, și, implicit, organizarea activității de control financiar preventiv propriu, în condițiile legii.

Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al:

- a) respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);
- b) îndeplinirea sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);
- c) încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar).

Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și/sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente.

Operațiunilor ce privesc acte juridice prin care se angajează patrimonial entitatea publică se supun controlului financiar preventiv după avizarea lor de către compartimentul de specialitate și financiar-contabilă. La entitățile publice unde nu sunt organizate compartimente de specialitate juridică și/sau financiar-contabilă, controlul financiar preventiv se exercită exclusiv prin viza persoanei desemnate de conducătorul entității publice.

Controlul legalității, regularității și încadrării în prevederile bugetare aprobate pentru operațiuni înscrise în documente ce vizează patrimoniul societății Confort Urban

Conform prevederilor OMFP 923/2014, obiectul controlului financiar preventiv îl constituie angajamentele legale și angajamentele bugetare, în care:

- angajament legal - actul juridic prin care se creează, în cazul actelor administrative sau al contractelor ori se constată, în cazul legilor, hotărârilor de Guvern, acordurilor, hotărârilor judecătorești, obligația de plată pe seama fondurilor publice, conform art.2 alin (1) pct.3 din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- angajamentul bugetar - actul administrativ prin care se rezervă creditul bugetar în vederea stingerii obligației de plată ce rezultă din executarea angajamentului legal, conform art.2 alin. (1) pct. 2 din Legea nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Alte acte care fac parte din obiectul controlului financiar preventiv:

- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificației bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanțarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice;

În funcție de specificul entității publice, conducătorul acesteia decide exercitarea controlului financiar preventiv și asupra alte categorii de operațiuni.

Potrivit art.23 din Legea nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare, controlul financiar preventiv se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public.

Controlul financiar preventiv se exercită asupra documentelor în care sunt consemnate operațiunile patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice, prin aprobarea lor de către titularul de drept al competenței sau de către titularul unei competențe delegate în condițiile legii. Nu intră în sfera controlului financiar preventiv analiza și certificarea situațiilor financiare și/sau patrimoniale și nici verificarea operațiunilor deja efectuate.

Conducătorii compartimentelor de specialitate răspund pentru realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor ale căror acte și/sau documente justificative le-au certificat sau avizat. Obținerea vizei de control financiar preventiv pentru operațiuni care au la bază acte și/sau documente justificative certificate sau avizate, care se dovedesc ulterior nerealitate, inexacte sau nelegale, nu exonerează de răspundere șefii compartimentelor de specialitate sau alte persoane competente din cadrul acestora.

Controlul financiar preventiv propriu

Prevederile legislației incidente privind controlul financiar preventiv sunt coroborate și implementate în activitatea Confort Urban prin proceduri interne privind controlul financiar preventiv - instrument de control preventiv activ, exercitat în vederea eliminării situațiilor de depășire a pragurilor de cheltuieli aprobate prin buget, și a prevenirii neconformităților în activitatea curentă. Controlul financiar preventiv propriu se organizează, de regulă, în cadrul compartimentelor de specialitate financiar-contabil. În raport cu natura operațiunilor, conducătorul entității publice

poate decide extinderea acestuia și la nivelul altor compartimente de specialitate în care se inițiază, prin acte juridice, sau se constată obligații de plată sau alte obligații de natură patrimonială.

Datele din documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înscriu în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv (denumit în continuare registru).

Procedura de control

Documentele care privesc operațiuni asupra cărora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanelor desemnate cu exercitarea acestuia de către compartimentele de specialitate care inițiază operațiunea.

Documentele privind operațiunile prin care se afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public sunt însoțite de avizele compartimentelor de specialitate de note de fundamentare, de acte și/sau documente justificative. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv primește documentele, le înregistrează în registru, după care procedează la verificarea formală prin parcurgerea listei de verificare specifice operațiunii primite la viză, cu privire la: completarea documentelor în concordanță cu conținutul acestora, existența semnăturilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate, precum și existența actelor justificative specifice operațiunii. În cazul documentelor electronice se verifică și dacă semnăturile electronice ale persoanelor autorizate sunt valide. În efectuarea controlului de către persoana desemnată, parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii primite la viză este obligatorie, dar nu și limitativă. Aceasta poate extinde verificările ori de câte ori este necesar.

Dacă prin parcurgerea listei de verificare cel puțin unul dintre elementele verificării formale nu este îndeplinit, documentele se restituie compartimentului de specialitate emitent, indicându-se în scris motivele restituirii, se menționează în registru: "valoarea operațiunii restituite...".

După efectuarea verificării formale. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv continuă parcurgerea listei de verificare și efectuează controlul operațiunii din punctul de vedere al legalității, regularității și după caz, al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament.

Dacă necesitățile o impun, în vederea exercitării unui control financiar preventiv cât mai complet, se pot solicita și alte acte justificative, precum și avizul compartimentului de specialitate juridică. Actele justificative solicitate se prezintă în regim de urgență, pentru a nu întârzia sau împiedica realizarea operațiunii. Întârzierea sau refuzul furnizării actelor justificative ori avizelor solicitate se aduce la cunoștință conducătorului entității publice, pentru a dispune măsurile legale.

Dacă în urma verificării de fond operațiunea îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, se acordă, viza prin aplicarea sigiliului și semnăturii pe exemplarul documentului care se arhivează la entitatea publică. Prin normele metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu, în situații determinate de specificul operațiunilor suspuse vizei de control financiar preventiv propriu, conducătorii entităților publice pot dispune ca, atunci când sunt îndeplinite condițiile de legalitate, regularitate și încadrare în limitele creditelor bugetare/de angajament, viza să fie acordată prin aplicarea sigiliului personal și semnăturii pe toate exemplarele operațiunii în care sunt consemnate vizele, avizele și semnăturile persoanelor abilitate, din cadrul entității publice.

Prin acordarea vizei se certifică implicit îndeplinirea condițiilor menționate în listele de verificare.

Documentele vizate și actele justificative ce le-au însoțit sunt restituite, sub semnătură, compartimentului de specialitate emitent, în vederea continuării circuitului acestora, consemnându-se acest fapt în reg

Refuzul de viză

Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv refuză motivat în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în registru.

La refuzul de viză se anexează și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerință/cerințe nu este/ nu sunt îndeplinite.

Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, se aduce la cunoștința conducătorului entității publice, iar celelalte documente se restituie, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea. În cazul documentelor electronice, modalitatea de comunicare a refuzului de viză și restituirea documentelor se realizează potrivit normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu aprobate de conducătorul entității publice.

Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de decizie internă se transmite persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entității publice, precum și. După caz, controlorului delegat.

Întocmit,
Elena Enache

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
ION DUMITRU

SECRETAR GENERAL
FULVIA ANTONESCU

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Elena Enache**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Mobil: +

E-mail(uri) :

Naționalitate(-tăți) romana

Data nașterii :

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada Ianuarie 2023-Prezent

Funcția sau postul ocupat Șef Serviciu Facturare, Evidenta, Urmărire și Recuperare Debite

Activități și responsabilități principale organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a biroului facturare;

Numele și adresa angajatorului Confort Urban SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate Economic

Perioada August 2019-decembrie 2022

Funcția sau postul ocupat Șef birou facturare- Serviciul Administrare Imobile

Activități și responsabilități principale organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a biroului facturare;

Numele și adresa angajatorului Administratia Fondului Imobiliar SRL , bdul Tomis nr.101, Constanta

Tipul activității sau sectorul de activitate Economic

Perioada Noiembrie 2011- iulie 2019

Funcția sau postul ocupat Economist

Numele și adresa angajatorului Regia Autonoma „Exploatarea Domeniului Public si Privat” Constanta

Tipul activității sau sectorul de activitate Economic

Perioada Martie 1997 - octombrie 2011

Funcția sau postul ocupat Contabil

Numele și adresa angajatorului Regia Autonoma „Exploatarea Domeniului Public si Privat” Constanta

Tipul activității sau sectorul de activitate Economic

Perioada Octombrie 1996- februarie 1997

Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Referent
Regia Autonomia „Exploatarea Domeniului Public si Privat” Constanta
Economic

Educație și formare

Perioada 2008- iulie 2011

Calificarea / diploma obținută Diploma de licenta in Stiinte economice: Contabilitate si informatica de gestiune

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Contabilitate

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Universitatea „Spiru Haret” din Bucuresti, Facultatea de Management Financiar-Contabil Constanta

Perioada 1986- iunie 1990

Calificarea / diploma obținută Diploma de Bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
Contabilitate, Matematica

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Liceul Economic Constanta

Aptitudini și competențe personale

- buna capacitate de comunicare, seriozitate, responsabilitate, loialitate, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, rezistenta la stres ;
- - aptitudini de comunicare orala si scrisa, claritate si coerenta in exprimare ;
- - capacitatea de analiza si de a lucra cu cifre ;
- - aptitudini de organizare si control, de planificare, spirit de observatie;
- - comportament adecvat (limbaj, vestimentatie, reguli de politete) ;
- - capacitatea de a lucra in echipa ;
- - abilitati operare PC, editor de text si calcul tabelar

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e) Engleza

cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Cunostinte de baza	Cunostinte de baza	Cunostinte de baza	Cunostinte de baza	Cunostinte de baza

Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	• Abilitati de comunicare • Lucru în echipa • Abilitati de negociere și stingere a conflictelor • Perseverenta în indeplinirea sarcinilor • Toleranta • Rezistenta la efort și stres Aceste abilitati și competente au fost dobandite ca urmare a educatiei formale și educatiei informale. Experienta din lucrul cu oamenii reprezinta unul din avantajele mele.
Competențe și aptitudini organizatorice	• Capacitatea de gestionare corectă a timpului de realizare a unei sarcini; • Abilități de analiză și sinteză ; • Capacitate de sinteza și analiză, capacitati decizionale ; • Bune abilitati de comunicare dobandite în urma experientei mele ca sef de birou
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Word, Excel
Alte competențe și aptitudini	Discreție, loialitate, disciplinat, ordonat, organizat, conștiincios, simț al răspunderii
Permis(e) de conducere	Permis de conducere- categoria B
Anexe	Diploma de bacalaureat, Diploma de Licenta studii universitare

~~PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ~~

ION

CONTRASENEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU

RECOMANDARE

Doamna Enache Elena, este angajata a SC confort Urban SRL, in functia de economist din anul 2019, fiind promovata in functia de sef birou facturare incepand cu luna noiembrie 2011 si sef serviciu facturare, evidenta, urmarire si recuperare debite, incepand cu anul 2023.

In perioada de timp mai sus -mentionata, dna Enache Elena si-a indeplinit cu constiinciozitate obligatiile de serviciu, dovedind o deosebita putere de munca, fiind capabila de reale performante in asimilarea de informatii noi. De asemenea, in aceasta perioada a demonstrat ca detine spirit de analiza si o atentie distributiva dezvoltata, calitati indispensabile pentru un control financiar preventiv.

Este un salariat care respecta termenele de finalizare a lucrarilor, urmareste cu rigurozitate respectarea politicilor contabile precum si a procedurilor interne.

Avand in vedere cele prezentate mai sus, o recomand pe dna Enache Elena, in functia de Controlor Financiar Preventiv.

Cu stima,
Contabil Sef
Ec. Iuliana Dobi

PRESEDINTE SEDINTĂ

IONIC

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
ELIVIA ANTONELADINESCU

RECOMANDARE

Subsemnata Cristescu Liliana, angajat al Confort Urban S.R.L societate absorbanta a AFI S.R.L.(fost R.A.-E.D.P.P.), in functia de sef serviciu Administrare Imobile si Vanzari Locuinte (Tehnic-Investitii, Tehnic-Aprovizionare), o recomand pe doamna Elena Enache, salariat la S.C.Confort Urban SRL, pentru ocuparea functiei de Controlor Financiar Preventiv, motivat de urmatoarele:

Doamna Elena Enache s-a angajat la R.A.-E.D.P.P. Constanta, prin concurs in anul 21.10.1996 in functia de contabil. In luna noiembrie 2011 urmare absolvirii cursurilor Facultatii de Stiinte Economice a Universitatii Spiru Haret, a fost incadrata in functia de economist.

Inca de la angajare, doamna Elena Enache si-a indeplinit cu responsabilitate si constinciozitate obligatiile de serviciu, dovedind o deosebita putere de munca, avand capacitatea de reale performante in conceperea si realizarea documentelor specifice activitatii financiar-contabile, in compartimentul in care activa. Fiind in relatii de buna colaborare cu colectivul in care functiona intr-un adevarat spirit de echipa, s-a remarcat prin natura muncii depuse la desfasurarea in bune conditii a activitatii si la pensionarea sefului de birou, august 2019, a fost promovata in aceasta functie-sef birou.

Ca urmare a reorganizarii societatii, conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.98/2023 privind unele masuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung, Biroul Facturare a fost desfiintat si ulterior s-a constituit Serviciul Facturare, Evidenta, Urmarire si Recuperare Debite. In aceasta functie a inregistrat rezultate recunoscute in ceea ce priveste organizarea si supervizarea activitatii serviciului, incadrarea in termenele stabilite pentru finalizarea lucrarilor, respectarea procedurilor interne, urmarirea si incasarea chiriilor, debitelor, recuperare debite, analiza datelor, identificarea informatiilor esentiale cat si prezentarea rezultatelor intr-un mod clar, exact ceea ce caracterizeaza o activitate de succes. Dincolo de competentele sale economice si analitice are competente foarte bune de comunicare, indiferent de persoanele cu care interactioneaza fie colaboratori, chiriasi, petenti, etc.

Dand dovada de abilitati interpersonale excelente, dornica de a invata si a fi la curent cu tot ce este nou in domeniu de specialitate, dar si in domeniile adiacente, capacitate de asimilare rapida a informatiilor, gandire analitica si abilitati de solutionare a problemelor, *o recomand cu incredere* pe Doamna Elena Enache pentru ocuparea functiei de **Controlor Financiar Preventiv**.

Cu deosebita consideratie,
Ing.Liliana Cristescu

10.03.2025

PRESFINTE SEDINTA
ION RUSU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL,
DINESCU

DECLARAȚIE
cu privire la incompatibilități specifice și conflicte de interese

Subsemnatul/a, ENACHE ELENA, având funcția de SEF SERVICIU FACTURARE, EVIDENȚĂ, URMĂRIRE ȘI RECUPERARE DEBITE în cadrul S.C. CONFORT URBAN S.R.L., cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la infracțiunea de fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate specifică sau conflict de interese prevăzute la pct. 4 lit. f) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Data

.....
15.04.2025

Semnătura

..

~~PRESEDINTE SEDINTA~~

IONUT, RUSCA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONIADINESCU

LUCRARE DE CONCEPȚIE PRIVIND ORGANIZAREA
CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU ÎN
CADRUL SOCIETĂȚII CONFORT URBAN SRL

PRESEDINTE ȘEDINTĂ
ION -

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU

ÎNTOCMIT:
EC. ANTOFE DANIELA

LUCRARE DE CONCEPTIE

Societatea Confort Urban este organizată în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 ca societate cu răspundere limitată, având ca obiectiv prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în favoarea beneficiarului (delegatar – Primăria Municipiului Constanța), cu unic acționar Consiliul Local Constanța.

Având în vedere prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, H.C.L. nr.488/2007 privind delegarea gestiunii serviciului comunitar de utilitate publică de administrarea a domeniului public și privat al Municipiului Constanța, modificate prin H.C.L. nr.86/2008, precum și H.C.L. nr. 63/26.03.2013 privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiul Constanța, Confort Urban prestează servicii de administrare a domeniului public și privat în calitate de operator de servicii publice delegat, constând în :

- întreținere, reparare și modernizare a tramei stradale a Municipiului Constanța (respectiv a străzilor, trotuarelor, aleilor, parcărilor, aleilor de promenadă, pasajelor pietonale subterane/supraterane, a terenurilor de sport, a aleilor interioare din cadrul școlilor, grădinițelor și creșelor, precum și a terenurilor din domeniul public și/sau privat al Municipiului Constanța care vor primi destinația de piețe publice, străzi, trotuare, alei și parcuri) ;
- exploatare, întreținere, reparare și modernizare a fântânilor arteziene și bazinelor ornamentale
- întreținere, reparare și modernizare bunuri cuprinse în inventarul bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța;
- întreținere, reparare și modernizare a sistemului de indicatoare rutiere;
- întreținere, reparare și modernizare a sistemului de semaforizare rutieră;
- întreținere și realizare de marcaje ;
- ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor oprite, staționate sau parcate neregulamentar pe partea carosabilă, cât și - în cazuri speciale -, a autovehiculelor avariate în accidente rutiere, ridicare și transport autoturisme abandonate;
- capturarea, transportul și îngrijirea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Constanța;
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din Municipiul Constanța;

În scopul realizării acestor obiective, de care depinde buna desfășurare a activităților din întreg Municipiul Constanța și calitatea vieții locuitorilor săi, Confort Urban desfășoară procese de producție mixturi asfaltice, betoane speciale, precum și activitate de așternere a acestora, activități de trasare marcaje rutiere, sistematizare rutieră și mentenanță indicatoare rutiere,

ridicare și depozitare autovehicule parcate ilegal, capturare, transport și îngrijire a câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al statului din Municipiul Constanța, amenajarea și îngrijirea spațiilor verzi din Municipiul Constanța. Toate aceste activități implică organizarea riguroasă a proceselor desfășurate, și, implicit, organizarea activității de control financiar preventiv propriu, în condițiile legii.

Controlul financiar preventiv

Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al:

a) respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);

b) îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);

c) încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar).

Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și/sau a documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente.

Datele din documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înscriu în registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv (denumit în continuare registru).

Refuzul de viză

Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv refuză motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în registru.

La refuzul de viză se anexează și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerință/cerințe nu este/nu sunt îndeplinită/îndeplinite.

Refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, se aduce la cunoștința conducătorului entității publice, iar celelalte documente se restituie, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea. În cazul documentelor electronice, modalitatea de comunicare a refuzului de viză și restituirea documentelor se realizează potrivit normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu aprobate de conducătorul er ublice.

Cu excepția cazurilor în care refuzul de viză se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entității publice. O copie de pe actul de decizie internă se transmite persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entității publice, precum și, după caz, controlorului delegat.

Exercitarea atribuțiilor de control preventiv

Exercitarea atribuțiilor de control preventiv propriu de către persoanele desemnate se realizează pe baza următoarelor criterii:

- 1) Competența profesională – să cunoască și să aplice prevederile legale în domeniu.
- 2) Independența decizională – să fie independente în luarea deciziilor și nu li se poată impune în niciun fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu.
- 3) Obiectivitate – să verifice sistematic și temeinic toate documentele, să nu cedeze unor presiuni sau influențe, să dea dovadă de imparțialitate.
- 4) Conduita morală – să dea dovadă de profesionalism la nivelul celor mai înalte standarde.
- 5) Confidențialitate – sunt obligate să pastreze secretul de serviciu în legătură cu conținutul documentelor ce fac obiectul vizei și să nu divulge informații unei terțe persoane, cu excepția cazurilor în care este autorizată în mod expres de către cei în drept sau în situația în care furnizarea informației reprezintă o obligație legală sau profesională.

În ceea ce privește asigurarea activității de control financiar preventiv propriu pe durata schimbării, suspendării sau destituirii, conducătorul societății numește o altă persoană pentru îndeplinirea activității de control financiar preventiv propriu, pentru o perioadă care nu poate depăși 30 de zile consecutive.

Întocmit,

Daniela Antofe

~~PRESEDINTE SEDINTA~~
ION

~~CONTRASEMNEAZA~~
~~SECRETAR GENERAL,~~
FULVIA AI... A DINESCU

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Educație și formare

Aptitudini și competențe
personale

Stare civilă

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

ANTOFE DANIELA

Mobil:

Romana

Feminin

Economist in cadrul compartimentului financiar-contabilitate la S.C. CONFORT URBAN S.R.L.;

- SEPTEMBRIE 2021 pana in prezent : Economist la Soc. CONFORT URBAN S.R.L.;
- FEBRUARIE 2019 – SEPTEMBRIE 2021: Economist la Soc. SMART & FAST CONSTRUCT S.R.L.;
- NOIEMBRIE 2017 – FEBRUARIE 2019: Economist la Soc. MAXIMA PROFIL S.R.L.;
- OCTOMBRIE 2015 – NOIEMBRIE 2017: Economist la Soc. SCUT S.A.;
- MAI 2014 – OCTOMBRIE 2015: Economist la Soc. COMCM S.A.;
- AUGUST 2011 – MAI 2014: Economist la Soc. ARGOS S.A.;
- IULIE 2006 – IULIE 2011: Economist la Soc. COMCM S.A.;
- MARTIE 2004- IULIE 2006: Contabil la Soc. Digital Plast S.R.L.;
- AUGUST 2000 – MARTIE 2004 Funcționar economic la Soc. Soim Reclama S.R.L. .

- 2000 – 2005 : licențata a Facultății de Management Financiar Contabil din cadrul Universității <<Spiru Haret>>; profilul ȘTIINȚE ECONOMICE; specialitatea MANAGEMENT FINANCIAR CONTABIL;
- 1997 - 1999: Școala Postliceală de Cooperatie specialitatea: Finante-Contabilitate;
- 1993 - 1997: Liceul <<Grup Școlar IOAN N. ROMAN>> Constanța.

- Sociabilă;
- Comunicativă;
- Munca în echipă;
- Rezistență la stres.

Căsătorită.

Înțelegere				Vorbiire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Engleza	A2	Engleza	A2	Engleza	A2	Engleza	B1	Engleza
A1	Franceza	A1	Franceza	A1	Franceza	A1	Franceza	A1	Franceza

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	- Bune abilități de comunicare dobândite în urma experienței mele ca funcționar economic; - Capacitate de asimilare a noi informații; - Capacitatea de analiză și sinteză, meticulozitate; - Capacitate de a lua decizii sub stres;
Competențe și aptitudini organizatorice	- Bune competențe organizatorice dobândite în activitatea profesională de până în prezent; - Excelente abilități de interacțiune cu instituțiile financiare-economice, dobândite prin activitatea de economist și de contabil; - Capacitate de a analiza sarcini și responsabilități; - Spirit analitic.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- Utilizare și operare: MS Office (Word, Excel, Power Point) Windows, Internet explorer, etc. ; - Utilizare programe de contabilitate.
Alte competențe și aptitudini	- Posed experiență în cadrul societăților de construcții descrise mai sus. - Bun mentor (ca economist, am fost responsabilă și cu instruirea și formarea noilor angajați).
Permis(e) de conducere	Posed permis de conducere categoria B

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
 ION -

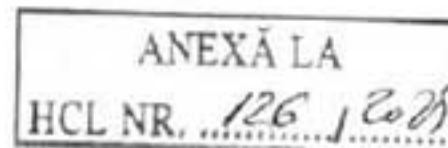
CONTRASEMNEAZĂ
 SECRETAR GENERAL,
 FULVIA ANTONIU DINESCU

S.C. SMART & FAST CONSTRUCT S.R.L.

CUI : RO 17038131

J2004008623133

Sediul : Constanta, sos Industriala nr 9, constructia C1 , biroul 1, jud Constanta



RECOMANDARE,

Doamna ANTOFE DANIELA, cu domiciliul în Constanta, aleea Daliei, nr 3, Bl. L131, sc.B, et.1, ap. 26, jud Constanta, a fost angajata în cadrul societății comerciale SMART & FAST CONSTRUCT SRL cu sediul în Constanta, sos Industriala nr 9, constructia C1, biroul 1, jud Constanta, în perioada 2019-2021.

În perioada de timp mai sus menționată, doamna ANTOFE DANIELA, și-a îndeplinit cu conștiinciozitate obligațiile de serviciu, dovedind o deosebită putere de muncă, fiind capabilă de reale performanțe în administrarea de informații noi și de organizarea activității contabile în cadrul societății.

De-a lungul timpului a organizat activitatea personalului departamentului de contabilitate primară. Fiind în bune relații cu ceilalți colegi din cadrul biroului, într-un adevărat spirit de echipă, a ajutat prin natura muncii depuse la desfășurarea în bune condiții a activității de contabilitate, neaducând niciun prejudiciu societății noastre.

Pe baza celor menționate anterior, o recomand pe dna ANTOFE DANIELA, pentru desfășurarea activității în cadrul postului pe care îl va ocupa în cadrul unității dumneavoastră.

Administrator SMART & FAST CONSTRUCT S.R.L.,



Data : 18.03.2025

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU

Recomandare

Doamna Antofe Daniela este angajata a SC Confort Urban SRL, în funcția de economist din luna septembrie 2021.

De la începutul activității sale în societate s-a dovedit a fi o persoană responsabilă, cu o colaborare foarte bună atât cu colegii din departamentul său cât și cu cei din alte departamente. Este un salariat care respectă termenele de finalizare a lucrărilor, urmărește cu rigurozitate respectarea politicilor contabile precum și a procedurilor interne. Deasemenea în această perioadă a demonstrat că deține spirit de analiză și o atenție distributivă dezvoltată, calități indispensabile pentru un controlor financiar preventiv.

Având în vedere cele de mai sus, o recomand pe dna Antofe Daniela în funcția de Controlor Financiar Preventiv, activitate ce o va desfășura în absența de la locul de muncă din orice motiv (concediu de odihnă, concediu medical, învoiri etc) a dnei Roadideal Dana.

Cu stimă,

Director Economic

Ec. Mărgărit Brîndușa Madălina

PRESEDINTE SEDINTĂ

ION

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA AN
DINESCU

DECLARAȚIE
cu privire la incompatibilități specifice și conflicte de interese

Subsemnatul/a, ANTOFE DANIELA, având funcția de ECONOMIST în cadrul SERVICIULUI ADMINISTRATIV, FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE în cadrul S.C. CONFORT URBAN S.R.L., cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la infracțiunea de fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate specifică sau conflict de interese prevăzute la pct. 4 lit. f) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Data

15.04.2025

Semnătura

...

~~PRESEDINTE SEDINTĂ.~~

~~IONUT RUCOI~~

~~CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
FULVIA ANTONELA DINESCU~~