

CONTRACT DE MANDAT

NR. _____ / _____

CAP. I

PĂRȚILE CONTRACTANTE

ART.1.

Municipiul Constanța, cu sediul în bd. Tomis nr.51, în calitate de autoritate publică tutelară a societății Confort Urban S.R.L. cu sediul în municipiul Constanța, str. Vârful cu Dor nr.10, număr de înregistrare în Registrul Comerțului J13/699/1997, C.U.I. RO1875349, în calitate de *mandant*, reprezentat prin domnul primar Vergil Chițac,

și

Domnul/Doamna, domiciliat/domiciliată în _____, Str./Aleea _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, identificat/identificată cu seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, membru provizoriu în Consiliul de administrație al societății Confort Urban S.R.L., în calitate de *mandatar*,

CAP. II

CONDIȚIILE MANDATULUI

ART. 2.

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară a societății Confort Urban S.R.L., acordă împuternicire mandatarului pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar membrul în Consiliul administrație își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege și având în vedere H.C.L. nr. _____,

CAP. III

OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.3.

Mandantul împuternicește mandatarul în Consiliul de administrație, în limitele stabilite prin prezentul contract, să reprezinte interesele Municipiului Constanța în Consiliul de administrație al societății Confort Urban S.R.L.

Prin prezentul contract, mandatarul se obligă să asigure administrarea societății, în schimbul unei remunerații, în conformitate cu dispozițiile statutare și ale cadrului legal aplicabil.

În scopul realizării obiectului prezentului contract, mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea societății în interesul acestuia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil, actul constitutiv și prin contractul de mandat.

Actele făcute de către mandatar, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAP. IV

DURATA CONTRACTULUI

ART.4.

Prezentului contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul mandantului. Durata mandatului administratorului este de 4 (patru) ani.

La împlinirea termenului mandatului sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între părți va înceta.

CAP. V

REMUNERAȚIA MANDATARULUI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CONFORT URBAN S.R.L.

ART.5.

Mandatarul beneficiază de o remunerație lunară în cuantum de 3.825,5 lei/lună brut.

Plata remunerației este condiționată de participarea efectivă la ședințele Consiliului de administrație, respectiv în funcție de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

CAP. VI

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

A.OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

ART.6.

În cadrul Consiliului de administrație, mandatarul are următoarele obligații:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță negociază indicatorii de performanță financiară și nefinanciară cu autoritatea publică tutelară și raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
- f) elaborează raportul prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor;
- g) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- h) supervizează sistemul de transparență și comunicare;
- i) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale societății;
- j) să participe și să își exprime în cadrul oricărei și tuturor ședințelor Consiliului de administrație,
- k) să evalueze activitatea directorului general inclusiv sub aspectul execuției contractului de mandat;
- l) să aprobe încheierea de contracte, în limitele prevăzute de actul constitutiv, de hotărâri ale adunării generale a asociațiilor, precum și de cadrul legal aplicabil;
- m) să convoace sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a asociațiilor, în conformitate cu prevederile statutare și ale cadrului legal aplicabil, să organizeze adunările generale ale asociațiilor, să participe la ședințele adunării generale ale asociațiilor, să informeze asociații cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea influență semnificativă asupra situației societății;
- n) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al societății;
- o) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
- p) să evite și să aducă la cunoștința Consiliului de administrație și asociațiilor, în scris, conflictele de interese în raport cu societatea și să se abțină să participe la dezbaterile și să voteze asupra problemelor în legătură cu care se află în conflict de interese;
- q) să informeze asociații în termen de maxim 24 de ore de la producerea oricărui eveniment semnificativ;
- r) să apere în mod loial prestigiul societății și al organelor societății, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;
- s) să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de

- reglementări sau de acte cu caracter individual;
- t) să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte;
 - u) să nu acorde asistență sau consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva societății;
 - v) în relația sa cu societatea, directorii, asociații și angajații societății și ceilalți membri ai Consiliului de administrație, mandatarul se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercitiul mandatului său, prin întrebuițarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 - w) să semneze procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrației la care participă întocmite de secretarul Consiliului de administrație;
 - x) să respecte sub sancțiunea revocării mandatului obligațiile asumate prin contractul de mandat;
 - y) ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a societății, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

B. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

ART.7. Mandantul are următoarele obligații:

- a) să solicite în scris orice informații cu privire la activitatea membrilor Consiliului de administrație și să primească un răspuns în scris, de îndată;
- b) să asigure mandatarului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor stabilite în prezentul contract, în condițiile legii.

CAP. VII

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE

ART.8.

Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv și ale contractului de mandat.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului, în exercitiul mandatului său.

CAP. VIII

MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART.9.

Prezentul contract se poate modifica la inițiativa uneia din părți cu acordul ambelor părți prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Constanța.

CAP. IX

FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

ART.10.

Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră sau caz fortuit și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract.

În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare, respectiv termenul prevăzut mai sus, atunci partea va fi exonerată de răspundere.

În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

CAP X

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART.11. Contractul de mandat încetează prin:

- a) acordul de voință al părților;
- b) expirarea duratei mandatului;
- c) imposibilitatea fortuită de executare;
- d) revocarea de către mandant fără acordarea unei notificări prealabile și fără ca mandantul să datoreze daune interese, având în vedere caracterul provizoriu al mandatului ;
- e) renunțarea mandatarului la mandat, prin transmiterea de către mandatar a unei notificări cu cel puțin 10 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- f) punerea sub interdicție judecatorească a mandatarului;
- g) finalizarea procedurii de selecție.

CAP XI

LEGEA ȘI JURISDICȚIA APLICABILĂ

ART.12.

Prezentul contract este guvernat de legea română și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract vor fi soluționate amiabil, iar în cazul imposibilității soluționării amiabile, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP. XI

DISPOZIȚII FINALE

ART.13. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Noul Cod civil.

Odată cu încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale, după caz, își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost încheiat, astăzi _____ în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Compartimentul monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri, având aceeași valoare juridică.

Mandant
Municipiul Constanța

prin Primar

Vergil CHIȚAC

Mandatar
Membru în Consiliul de administrație al
Societății Confort Urban S.R.L.

Secretar general

Fulvia-Antonela DINESCU

Avizat,

Birou legislație, contracte, avize de legalitate și legile proprietății

Consilier juridic

Compartiment monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri

Întocmit

Consilier

Anexă la contractul de mandat nr. / /

OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

I. OBIECTIVE

1. Creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază;
2. Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor;
3. Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor;
4. Diminuarea pierderilor;
5. Reducerea cheltuielilor comparativ cu veniturile încasate;
6. Creșterea productivității muncii;
7. Calitatea serviciului reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației;
8. Utilizarea adecvată a resurselor umane având la baza optimizarea costurilor salariale.

II CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Reducerea obligațiilor restante;
2. Reducerea pierderilor;
3. Creșterea profiturilor;
4. Creșterea cifrei de afaceri;
5. Creșterea productivității muncii.

Mandant
Municipiul Constanța
prin Primar
Vergil CHIȚAC

Mandatar
Membru în Consiliul de
administrație al societății Confort Urban S.R.L.

Secretar general
Fulvia-Antonela DINESCU

Avizat,
Birou legislație, contracte, avize de legalitate și legile proprietății
Consilier juridic

Compartiment monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri
Întocmit
Consilier

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
MIHAELA ANDREI

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
FULVIA-ANTONELA DINESCU